soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 6 · 11.2026

INFORMATIQUE

Access.

La base de données de Microsoft, fourni avec Office dans sa version Professionnel ou PME.

DURÉE	EN ENTREPRISE	LIEU	PRÉREQUIS
1 jour	**CHF 1'500.–** Forfait pour le groupe	**Chez vous ou à Carouge** Dans vos locaux ou dans nos salles	**Bonnes connaissances des logiciels Word et surtout Excel.**

Programme

- Création d'une base de données
- Gestion des tables
- Clés primaires
- Listes de choix
- Relations et intégrité référentielle
- Recherche et analyse des informations
- Tri et Filtres
- Requêtes simples
- Requêtes paramétrées
- Création de l'interface utilisateur
- Formulaires
- Etats
- Menu général et Macros simples (sans programmation)

Objectifs

Acquisition de l'outil MS Access de façon à être capable de créer et de gérer de façon autonome un système de base de données relationnelle simple.

Pour qui ?

Ce cours s'adresse aux personnes susceptibles d'utiliser une base de données de façon régulière: représentants, collaborateurs commerciaux, gestionnaires de vente, publicitaires, marketing, public relations, indépendants.

Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.