soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 4 · 11.2026

INFORMATIQUE

Excel Base.

Microsoft Excel est un tableur puissant qui permet de gérer, d'analyser et de visualiser des données de manière efficace, grâce à ses fonctionnalités de calcul, de création de tableaux et de graphiques.

DURÉE	EN ENTREPRISE	À DISTANCE	PRÉREQUIS
5 séances de 3h	**Sur demande** En présentiel, pour votre groupe	**CHF 300.–** Le module entier, à votre rythme	**Initiation à Windows**

Programme

- **Interface**
- **Gestion des fichiers** (ouverture, fermeture et enregistrement d'un classeur Excel)
- **Utilisation d'Excel** (déplacement, sélection, annuler, rétablir, largeur et hauteur des lignes et des colonnes, couper-copier-coller, recopie, saisie semi-automatique)
- **Manipulation d'un classeur** (renommer une feuille, suppression du contenu d'une cellule, suppression d'une feuille, déplacement, ajout d'une ligne/colonne, suppression d'une ligne/colonne)
- **Mise en forme des cellules** (attributs de caractères, formats des nombres, mise en forme, mise en forme automatique, reproduire la mise en forme)
- **Les calculs** (les 4 opérations de base, somme automatique, fonctions de base, assistant fonction)
- **La référence *absolue***
- **Les fonctions date** (les dates et les heures)
- **La fonction SI**
- **Les graphiques** (création et modification d'un graphique)
- **La mise en page** (mise en page d'un tableau, marges, en-têtes et pieds de pages)
- **L'impression** (options d'impression)

Objectifs

Être capable d'utiliser Excel de manière autonome pour réaliser des tâches courantes telles que la création de tableaux, la saisie et la mise en forme de données, la réalisation de calculs simples et la création de graphiques.

Pour qui ?

Toute personne souhaitant acquérir les compétences fondamentales pour utiliser efficacement Excel, quel que soit son niveau de départ ou son domaine d'activité.

Méthode

Formation en présentiel

Alternance de théorie et de pratique, démonstrations et mises en situation, travail en groupe et échanges.

Formation à distance

Ce cours à distance est constitué de capsules vidéos de courtes durées, d'un support théorique au fomat PDF et la mise en pratique est assurée par des exercices en lien avec les situations professionnelles courantes. Un help-desk est disponible pendant les heures de bureau. Chaque participant doit disposer d'un poste de travail avec une version récente du logiciel.