soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 47 · 11.2026

INFORMATIQUE

Excel Perfectionnement.

Logiciel tableur développé par Microsoft.

DURÉE	EN ENTREPRISE	LIEU	PRÉREQUIS
2 séances de 3h	**CHF 1'500.–** Forfait pour le groupe	**Chez vous ou à Carouge** Dans vos locaux ou dans nos salles	**Utiliser Excel de manière regulière**

Programme

Le cours est divisé en 2 parties:

- **Matin:** révision des notions de base.
  Des exercices pratiques vous permettront de vous familiariser avec les FONCTIONS DE BASE, le concept de REFERENCE ABSOLUE, la fonction LOGIQUE SI, la MISE EN PAGE et les GRAPHIQUES.
- **Après-midi:** Gestion des données (FILTRES, TRI ET SOUS-TOTAUX), les FONCTION LOGIQUES AVANCEES ET IMBRIQUÉES et la fonction RECHERCHE.

Objectifs

Au terme de cette formation, les participants auront assimilé les notions de base d'Excel et seront capables d'exploiter des tableaux complexes grâce aux outils d'analyse avancés.

Pour qui ?

Toute personne ayant des notions de base d'Excel et désirant approfondir ses connaissances.

Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.