soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 88 · 11.2026

INFORMATIQUE

Excel : Refresh.

Microsoft Excel est un tableur puissant qui permet de gérer, d'analyser et de visualiser des données de manière efficace, grâce à ses fonctionnalités de calcul, de création de tableaux et de graphiques.

DURÉE	EN ENTREPRISE	LIEU	PRÉREQUIS
1 séance de 3h	**CHF 750.–** Forfait pour le groupe	**Chez vous ou à Carouge** Dans vos locaux ou dans nos salles	**Connaissance de base d'Excel**

Programme

Révision des sujets suivants:

- Les **formats des cellules**

- **Calculs** avec opérateurs de base

- Fonctions **SOMME**, **MOYENNE, MIN, MAX, NB** et **SI**
- La **référence absolue** (utilisation du $)
- Les **graphiques** (création et modification d'un graphique)
- La **mise en page** (mise en page d'un tableau, marges, en-têtes et pieds de pages) et **impression**

Objectifs

Ce cours intensif est conçu pour vous aider à rafraîchir et consolider vos connaissances essentielles d'Excel, que vous ayez besoin de vous remettre à niveau, de combler certaines lacunes ou simplement d'optimiser votre utilisation quotidienne du logiciel.

Pour qui ?

Employés de bureau (secrétaires, assistants, comptables, etc.)
Étudiants
Toute personne souhaitant améliorer ses compétences en Excel

Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.