soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
Réf. 272 · 11.2026

INFORMATIQUE

Publisher.

Microsoft Publisher est un logiciel de publication assistée par ordinateur (PAO). Il permet de réaliser rapidement des documents de communication.

DURÉE	EN ENTREPRISE	LIEU	PRÉREQUIS
1 séance de 3h	**CHF 750.–** Forfait pour le groupe	**Chez vous ou à Carouge** Dans vos locaux ou dans nos salles	**Connaissance générale de Windows et Word.**

Programme

- Gestion de l'impression
- Insertion de pages
- Gestion du texte
- Gestion des objets et graphiques
- Gestion des tables
- Personalisation de la mise en page
- Utilisation des modèles
- Création de publications pour le web
- Publipostage

Objectifs

En utilisant des exemples concrets, le cours comprend un aperçu des différents types de publications disponibles dans Publisher, montre comment utiliser les outils d'édition de texte et comment modifier des objets (illustrations, tableaux, ...).
Cette formation explique également comment personnaliser la disposition et les options de conception, elle couvre aussi l'exécution de publipostages et la préparation de publications pour le web et pour l'impression.

Pour qui ?

Toute personne souhaitant créer des brochures, des publicités ou tout autre document de communication.

Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.