soprotec
conseil et formation

FICHE DE FORMATION
**Réf. 57 · 11.2026**

INFORMATIQUE

# Visio.

Créez vos organigrammes et illustrez des processus d'organisation (diagrammes de flux ou flowchart) en toute simplicité avec Visio !

| DURÉE | EN ENTREPRISE | LIEU | PRÉREQUIS |
|---|---|---|---|
| **2 séances de 3h** | **CHF 1'500.–**<br>Forfait pour le groupe | **Chez vous ou à Carouge**<br>Dans vos locaux ou dans nos salles | **La connaissance d'un programme Office (Word ou PowerPoint).** |

## Programme

- Créer un **organigramme**
- Créer un **diagramme de flux (flowchart)**
- Modifier la **structure et créer des connexions**
- Gérer la **mise en page**
- Ajouter des **liens**
- Générer des **rapports statistiques**
- Publier l'organigramme en HTML
- Travailler avec les **calques**
- Intégration de diagrammes visio dans Word et Powerpoint

## Pour qui ?

Toute personne ayant en charge la création et la maintenance d'organigrammes ou l'illustration de processus d'organisation par des diagrammes de flux.

## Méthode

Le cours repose sur un support théorique, la mise en pratique au moyen d'exercices en lien avec les situations professionnelles courantes, et un encadrement personnalisé du formateur. Chaque participant dispose d'un poste de travail.